

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI CAM KẾT CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM HÒA BÌNH NĂM HỌC 2022-2023

1. Ngành Giáo dục Mầm non; Mã ngành: 51140201

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Về kiến thức</p> <p>1.1. Kiến thức chung</p> <p>POS1: Vận dụng được kiến thức cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam; pháp luật đại cương, giáo dục thể chất, quốc phòng - an ninh trong hoạt động chuyên môn.</p> <p>POS2: Vận dụng được các kiến thức khoa học cơ bản, cần thiết vào việc hình thành các năng lực chuyên môn và phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non.</p> <p>1.2. Kiến thức chuyên ngành</p> <p>POS3: Phân tích và vận dụng được kiến thức lý thuyết toàn diện, chuyên sâu về: sự phát triển sinh lý trẻ em; vệ sinh, dinh dưỡng, phòng bệnh và đảm bảo an toàn; sự học và phát triển tâm lý trẻ em lứa tuổi mầm non; giáo dục học mầm non; quản lý giáo dục mầm non; đánh giá trong GDMN; phát triển ngôn ngữ; khám phá khoa học về môi trường xung quanh; phát triển và tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non; văn học thiếu nhi và đọc kể diễn cảm;</p>	

11

STT	Nội dung	<div data-bbox="169 743 201 979">Trình độ đào tạo</div> <div data-bbox="236 750 276 1161">Cao đẳng sư phạm chính quy</div> <div data-bbox="220 258 292 403">Trung cấp sư phạm</div>
		<p>làm quen với tác phẩm văn học; hình thành các biểu tượng toán học sơ đẳng; tạo hình; âm nhạc; giáo dục thể chất; giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật... vào trong thực tiễn công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ các độ tuổi mầm non.</p> <p>POS4: Phân biệt được nhiệm vụ, quyền của Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên và trẻ mầm non theo Điều lệ trường mầm non.</p> <p>POS5: Ứng dụng được kiến thức về công nghệ thông tin trong thiết kế và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.</p> <p>2. Về Kỹ năng</p> <p>2.1. Kỹ năng chung</p> <p>POS6: Thực hiện được hoạt động giao tiếp, giao tiếp sư phạm mầm non; hoạt động tư vấn giáo dục trẻ mầm non.</p> <p>POS7: Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p> <p>POS8: Đạt trình độ tin học theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.</p> <p>POS9: Đạt Chứng chỉ Nghề nấu ăn.</p> <p>2.2. Kỹ năng chuyên ngành</p> <p>POS10: Thiết kế và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe; tổ chức môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ; phát hiện và kịp thời thực hiện các biện pháp pháp ngăn ngừa nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.</p> <p>POS11: Thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non; tổ chức thực hiện và phát triển chương trình GDMN.</p> <p>POS12. Xây dựng công cụ, thu thập và phân tích được dữ liệu đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non; đánh giá kết quả lao động sư phạm của bản</p>

✓

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>thân và đồng nghiệp.</p> <p>POS13: Thực hiện được hoạt động tư vấn, hỗ trợ trẻ em, hỗ trợ đồng nghiệp, cha mẹ trẻ và các tổ chức xã hội trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.</p> <p>POS14: Thực hiện đúng yêu cầu về quản lý nhóm/lớp theo quy định; xử lý linh hoạt, hiệu quả các tình huống sư phạm.</p> <p>3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm</p> <p>POS15: Thực hiện đúng các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế dân chủ ở trường mầm non.</p> <p>POS16: Làm việc độc lập và làm việc theo nhóm trong điều kiện thay đổi. Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện công việc của các thành viên trong nhóm.</p> <p>POS17: Thẻ hiện được quan điểm cá nhân trước các vấn đề cần giải quyết; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với tập thể, nhà trường về các nhiệm vụ được giao.</p> <p>POS18: Thẻ hiện được cải thiện cá nhân, tinh thần đồng đội, đoàn kết, thể lực trong hoạt động chuyên môn và trong cuộc sống.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<p>Mỗi khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc tại bảng tin và trên website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thống kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác</p>	

18

STT	Nội dung	<div> <div>Trình độ đào tạo</div> <div>Cao đẳng sư phạm chính quy</div> </div> <div>Trung cấp sư phạm</div>
		<p>cho SV năm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CĐSP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên.</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số lượng phong phú.</p> <p>Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.</p>
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 146/QĐ-CĐSP ngày 25/8/2021 của Hiệu trưởng trường CĐSP Hòa Bình.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Có khả năng học tập ở các trình độ đại học, sau đại học thuộc chuyên ngành Giáo dục Mầm non hoặc các chuyên ngành khác có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	- Giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non công lập, tư thực, các

18

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>nhóm trẻ gia đình và các trung tâm giáo dục mầm non;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên hướng dẫn thực hành nghề nghiệp cho giáo sinh ngành GD MN. - Chuyên viên về giáo dục mầm non tại các cơ quan quản lý giáo dục; - Tư vấn viên về giáo dục mầm non. 	

2. Ngành Tiếng Anh; Mã ngành: C220201

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <p>1.1. Kiến thức chung:</p> <p>Đạt được kiến thức về nguyên lí cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và các kiến thức về chế độ xã hội, pháp luật.</p> <p>Hiểu biết về hệ thống giáo dục quốc dân, có năng lực tìm hiểu về đối tượng và môi trường giáo dục; về công tác tổ chức, quản lý trong ngành giáo dục và nhà trường hiện nay</p> <p>Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục để có thể tự học, tự nghiên cứu nâng cao trình độ.</p> <p>Đạt được kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội - nhân văn phù hợp với chuyên ngành, đáp ứng yêu cầu trong việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p>	

STT	Nội dung	<div> <div>Trình độ đào tạo</div> <div>Cao đẳng sư phạm chính quy</div> </div> <div>Trung cấp sư phạm</div>
		<p>Đạt trình độ tin học: Có kiến thức đại cương về tin học, cách sử dụng các phần mềm hệ thống và tiện ích, đặc biệt các kỹ năng sử dụng các phần mềm soạn thảo văn bản và xử lý bảng tính EXCEL.</p> <p>1.2. Kiến thức chuyên ngành:</p> <p>Đạt kiến thức nền tảng và chuyên sâu trên các bình diện Ngôn ngữ Anh như: Ngữ âm, Ngữ pháp, Từ vựng, Văn hóa, Văn học của các nước nói tiếng Anh như Anh, Úc, Mỹ... gồm các kiến thức về quy tắc giao tiếp văn hóa, khả năng nhận biết và sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh và nhận biết được các giá trị văn hóa tương ứng.</p> <p>Đạt kiến thức nền tảng và chuyên sâu về giáo học pháp như: kiến thức tổng quát về lý luận dạy học tiếng Anh, các nguyên tắc, kỹ thuật và thủ thuật dạy ngoại ngữ, khái niệm cơ bản về kiểm tra đánh giá, thiết kế các bài kiểm tra ở trình độ THCS và thiết kế giáo án giảng dạy.</p> <p>Đạt kiến thức nền tảng về dịch thuật</p> <p>1.3. Kiến thức bổ trợ:</p> <p>Đạt trình độ tin học ứng dụng cơ bản (word, Exel, Powerpoint, Internet) để ứng dụng vào công việc và nâng cao năng lực nghề nghiệp.</p> <p>Đạt kiến thức đại cương về pháp luật, tiếng Việt thực hành, dẫn luận ngôn ngữ, cơ sở văn hóa Việt Nam, lịch sử văn minh thế giới, phương pháp nghiên cứu</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <p>Kỹ năng nghe, nói, đọc, viết thành thạo, dịch thuật cơ bản và vận dụng các kỹ năng đó vào thực tiễn nghề nghiệp.</p> <p>Các kỹ năng cơ bản về phương pháp giảng dạy tiếng Anh như: kỹ năng sử dụng các phương pháp, thủ pháp khác nhau trong dạy ngoại ngữ, biết cách lựa chọn và kết hợp các phương pháp, thủ pháp phù hợp với nội dung và đối tượng giảng dạy, thiết kế các bài tập thực hành ngôn ngữ và kỹ năng, các bài</p>

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>kiểm tra cho chương trình đào tạo tiếng Anh THCS, thiết kế giáo án, đồ dùng giảng dạy, có kỹ năng tổ chức, quan sát và điều hành, đánh giá, nhận xét các hoạt động trên lớp...</p> <p>Các kỹ năng phát triển năng lực, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc cá nhân, kỹ năng thuyết phục, năng lực hợp tác, chia sẻ, tìm hiểu thông tin, thu thập thông tin, năng lực quản lý và tự học, nghiên cứu khoa học.</p> <p>Kỹ năng áp dụng công nghệ tiến tiến trong công tác chuyên môn như: khai thác tài nguyên trên Internet, sử dụng các bảng tính Excel, các phần mềm ứng dụng tin học, v.v...</p> <p>3. Thái độ:</p> <p>Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, khách quan; có ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật, có trách nhiệm công dân, có ý thức bảo vệ lợi ích của cộng đồng và xã hội, có lòng nhân ái; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp cần thiết phù hợp với ngành nghề công tác, có bản lĩnh nghề nghiệp và thái độ trung thực, yêu nghề và có trách nhiệm trong công việc, có ý thức bảo vệ lợi ích của cộng đồng và xã hội.</p> <p>Có ý thức học tập không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, tích cực rèn luyện năng lực dạy học, cập nhật thông tin về đổi mới phương pháp dạy học.</p> <p>Có tinh thần làm việc nghiêm túc, khoa học. Kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, đúc kết kinh nghiệm để giải quyết vấn đề ngay một hiệu quả cao, thường xuyên rèn luyện để có sức khỏe và thể lực tốt.</p> <p>4. Trình độ ngoại ngữ:</p> <p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động	Mỗi khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
	hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	Cao đẳng sư phạm chính quy	
		<p>Trung cấp sư phạm</p> <p>tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thống kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV nắm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CDSP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		Lượng phong phú. Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.	
IV	Chương trình đào tạo tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 149/QĐ-CDSP ngày 20/4/2017 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.	
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Giảng dạy bộ môn Tiếng Anh ở các trường Tiểu học, Trung học Cơ sở, các cơ sở đào tạo và các trung tâm Anh ngữ. Công tác tại các phòng giáo dục, TT Giáo dục thường xuyên, cơ quan hành chính các cấp và các tổ chức chính trị - xã hội khác.	
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	Cử nhân ngành Tiếng Anh có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	

3. Ngành Tin học ứng dụng; Mã ngành: C480202

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mức tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Kiến thức:</p> <p>1.1. Kiến thức chung:</p> <p>Đạt được kiến thức về nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và các kiến thức về chế độ xã hội, pháp luật.</p>	

18

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Hiểu biết về hệ thống giáo dục quốc dân, có năng lực tìm hiểu về đối tượng và môi trường giáo dục; về công tác tổ chức, quản lý trong ngành giáo dục và nhà trường hiện nay.</p> <p>Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục để có thể tự học, tự nghiên cứu nâng cao trình độ.</p> <p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p> <p>Đạt được kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học tự nhiên phù hợp với chuyên ngành, đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p> <p>1.2. <u>Kiến thức chuyên ngành:</u></p> <p>Đạt kiến thức về các môn: Hệ điều hành, Cấu trúc máy tính, Mạng máy tính, Ngôn ngữ lập trình và Thuật toán để áp dụng trong viết phần mềm.</p> <p>Đạt kiến thức về các phần mềm chuyên biệt như đồ họa, hoạt ảnh, thiết kế Web, quản trị và vận hành các dịch vụ Hosting.</p> <p>Nắm vững quy trình xây dựng, triển khai phần mềm, xây dựng, sử dụng và khai thác các phần mềm ứng dụng.</p> <p>1.3. <u>Kiến thức bổ trợ:</u></p> <p>Đạt trình độ tiếng Anh chuyên ngành theo chương trình đào tạo.</p> <p>Hiểu biết về luật pháp chung và luật Công nghệ thông tin.</p> <p>2. <u>Kỹ năng:</u></p> <p>Kỹ năng cài đặt, cấu hình hệ thống và hệ điều hành theo nhu cầu sử dụng; biết khai thác và sử dụng các phần mềm ứng dụng; kỹ năng tư vấn khách hàng, thiết kế cơ sở dữ liệu, sử dụng thành thạo mạng Internet, tìm kiếm</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>và khai thác thông tin.</p> <p>Kỹ năng phân tích, thiết kế và lắp đặt hệ thống mạng, khả năng phân tích chuẩn đoán lỗi phần cứng, lắp đặt bảo trì và thay thế thành phần của hệ thống máy tính.</p> <p>Có kỹ năng làm việc theo nhóm, các kỹ năng ghi chép, cập nhật thông tin, xác định nhiệm vụ, phối hợp làm việc, viết báo cáo, thuyết trình và truyền tải thông tin tới khách hàng, đối tác, cộng tác viên, nhóm trưởng.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<p>Mỗi khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thông kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV năm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CBSP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
Cao đẳng chính quy		Trung cấp sư phạm	
		<p>ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số lượng phong phú.</p> <p>Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.</p>	
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 152/QĐ-CDSP ngày 20/4/2017 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.	
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Công tác tại cơ quan hành chính các cấp, các tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội khác. Cử nhân ngành Tin học ứng dụng có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<p>Các nhà máy sử dụng các dây truyền sản xuất, lắp ráp máy tính hoặc linh kiện, thiết bị ngoại vi của máy tính. Các công ty sản xuất, phát triển phần mềm, đồ họa, thiết kế Website. Các công ty buôn bán và cung cấp máy tính; các cơ quan, công ty có sử dụng mạng máy tính và trong các bộ phận có sử dụng nhân sự văn phòng.</p> <p>Nếu được trang bị các kiến thức và kỹ năng về phương pháp giảng dạy</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		bộ môn môn, các cử nhân Tin học ứng dụng có thể tham gia giảng dạy tại các trung tâm tin học, các cơ sở giáo dục tương ứng hoặc các cơ quan hành chính, sự nghiệp, chính trị, xã hội	

4. Ngành Kế toán; Mã ngành: C340301

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kiến thức chung:</u> <p>Đạt được kiến thức về nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và các kiến thức về chế độ xã hội, pháp luật.</p> <p>Hiểu biết về hệ thống giáo dục quốc dân, có năng lực tìm hiểu về đối tượng và môi trường giáo dục; về công tác tổ chức, quản lý trong ngành giáo dục và nhà trường hiện nay.</p> <p>Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục để có thể tự học, tự nghiên cứu nâng cao trình độ.</p> <p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p> <p>Đạt được kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học tự nhiên phù hợp với chuyên ngành, đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp</p>	

12

STT	Nội dung	<div>Trình độ đào tạo</div> <div>Cao đẳng chính quy</div> <div>Trung cấp sư phạm</div>
		<p>và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kiến thức chuyên ngành:</u> Tích lũy đủ các học phần thuộc khối cơ sở ngành. Đạt kiến thức về thuế, luật pháp, chuẩn mực của Việt Nam trong lĩnh vực tài chính, kế toán. Đạt kiến thức về các môn tổ chức công tác kế toán, nguyên lý kế toán, kế toán tài chính doanh nghiệp, kế toán quản trị, kế toán ngân hàng, kế toán hành chính sự nghiệp, kế toán xây dựng cơ bản, kế toán thuế để áp dụng vào công việc kế toán tại các loại hình doanh nghiệp, cơ quan nhà nước và các tổ chức kinh tế xã hội khác. Đạt kiến thức cơ bản về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kế toán và sử dụng thành thạo một số phần mềm kế toán. Đạt kiến thức về kiểm toán doanh nghiệp. <u>Kiến thức bổ trợ:</u> Đạt trình độ tiếng Anh chuyên ngành theo chương trình đào tạo. Hiểu biết về Luật pháp chung và Luật Kế toán. <p><u>2. Kỹ năng:</u></p> <p>Kỹ năng tổ chức công tác kế toán bao gồm tổ chức bộ máy kế toán, tổ chức hệ thống chứng từ, hệ thống tài khoản, hệ thống sổ kế toán, hệ thống báo cáo kế toán tài chính và kế toán quản trị tại các loại hình doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức kinh tế xã hội khác.</p> <p>Kỹ năng lập và phân tích Báo cáo tài chính, một số Báo cáo kế toán quản trị cơ bản để tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong quá trình ra quyết định.</p>

✓

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Kỹ năng lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm.</p> <p>Có kỹ năng thẩm định hiệu quả tài chính về dự án đầu tư.</p> <p>Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng tổ chức, lãnh đạo và làm việc theo nhóm, tổ chức sản xuất và triển khai công nghệ.</p> <p>Có tư duy độc lập, sáng tạo; có khả năng suy luận, kỹ năng giao tiếp hiệu quả thông qua viết, thuyết trình logic, thảo luận, đàm phán, làm chủ tình huống, sử dụng hiệu quả các công cụ và phương tiện hiện đại.</p> <p>Có kỹ năng khai thác, ứng dụng các phần mềm tin học liên quan đến ngành học (Phần mềm Misa, kế khai thuế).</p>	
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<p>Mỗi khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thông kê kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV nắm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CBSP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p>	

STT	Nội dung	<div> <div>Trình độ đào tạo</div> <div>Cao đẳng chính quy</div> </div> <div>Trung cấp sư phạm</div>
		<p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số lượng phong phú.</p> <p>Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.</p>
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 454/QĐ-CDSP ngày 29/8/2012 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Cử nhân ngành kế toán có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<p>Cử nhân ngành Kế toán có thể đáp ứng các công việc sau:</p> <p>Có thể đảm nhận chức danh kế toán tổng hợp, kế toán từng phần hành tại các doanh nghiệp (doanh nghiệp sản xuất, doanh nghiệp thương mại, công ty xây dựng, ngân hàng..) và các đơn vị hành chính sự nghiệp.</p> <p>Làm việc trong các phòng, ban trong doanh nghiệp, cơ quan quản lý</p>

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
	Nhà nước, các tổ chức kinh tế, chính trị, xã hội. Có thể tự tạo lập doanh nghiệp và tìm kiếm cơ hội kinh doanh riêng cho bản thân Tham gia giảng dạy tại các trung tâm kế toán, các cơ sở giáo dục tương ứng sau khi được bổ sung các quy định về kiến thức của ngành giáo dục.		

5. Ngành Việt Nam học (Văn hóa du lịch); Mã ngành: C340201

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiến thức chung: <p>Đạt được kiến thức về nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và các kiến thức về chế độ xã hội, pháp luật. Hiểu biết về hệ thống chính trị xã hội, có năng lực tìm hiểu về đối tượng và môi trường làm việc và khả năng quản lý công việc.</p> <p>Đạt kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội – nhân văn phù hợp với chuyên ngành, đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p> <p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Nam.</p> <p>Đạt trình độ tin học: Có kiến thức đại cương về tin học, cách sử dụng các phần mềm hệ thống và tiện ích, đặc biệt các kỹ năng sử dụng các phần mềm soạn thảo văn bản và xử lý bảng tính EXCEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kiến thức chuyên ngành:</u> <p>Đạt kiến thức chuyên sâu về nghiệp vụ khách sạn nhà hàng, về tổ chức các hoạt động lễ tân, quản trị khách sạn nhà hàng; về bàn, buồng, bếp, quầy bar.</p> <p>Đạt kiến thức cơ bản về lĩnh vực kinh doanh du lịch, nghiên cứu thị trường, các sản phẩm du lịch, tiếp thị du lịch, thiết kế tour, lập tuyến điểm du lịch. Các kiến thức về giao tiếp xã hội, hướng dẫn, thuyết minh và tổ chức hoạt động du lịch.</p> <p>Nắm vững kiến thức về văn hoá, lịch sử, địa lý tự nhiên, xã hội, phong tục, tập quán, lễ hội, tín ngưỡng các dân tộc Việt Nam. Đạt kiến thức về y tế thường thức và kỹ thuật sơ cứu cần bản.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kiến thức bổ trợ:</u> <p>Có kiến thức tiếng Anh chuyên ngành về khách sạn nhà hàng, lễ hành, làng nghề VN, danh lam thắng cảnh VN, lý thuyết về kỹ năng thuyết trình tiếng Anh, kỹ năng thuyết trình bằng tiếng Anh trong hướng dẫn du lịch.</p> <p>Nắm vững kiến thức về pháp luật chung và pháp luật Du lịch; hiểu biết và áp dụng kiến thức tin học vào công tác quản lý khách sạn.</p> <p><u>2. Kỹ năng:</u></p> <p>Kỹ năng phục vụ lễ tân, bàn, bar, bếp, buồng của một nhân viên phục vụ trong các đơn vị kinh doanh lưu trú, nhà hàng ăn uống.</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Kỹ năng hướng dẫn, thuyết minh, giải quyết các tình huống trong khi tác nghiệp của một hướng dẫn viên du lịch suốt tuyến.</p> <p>Kỹ thuật về quay phim, chụp ảnh và kỹ năng tổ chức các hoạt động dã ngoại cho khách du lịch.</p> <p>Kỹ năng phân tích, nghiên cứu, xử lý các vấn đề, các tình huống xảy ra trong quá trình tác nghiệp; có kỹ năng giao tiếp và làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; khả năng tìm hiểu, nghiên cứu khoa học về các vấn đề chuyên môn du lịch và văn hoá; có kỹ năng sử dụng các yêu cầu về tin học văn phòng như Excel, Word.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<p>Khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thông kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV năm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CDSP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số lượng phong phú.</p> <p>Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.</p>	
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 147/QĐ-CDSP ngày 20/4/2017 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.	
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Cử nhân ngành Văn hóa du lịch có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<p>Hướng dẫn viên du lịch cho các đơn vị kinh doanh lữ hành hoặc làm nhân viên các bộ phận trong doanh nghiệp kinh doanh lữ hành.</p> <p>Nhân viên tác nghiệp trong các đơn vị kinh doanh lưu trú, vận chuyển, ăn uống, vui chơi giải trí.</p> <p>Cán bộ tại các tổ chức văn hoá, các sở, phòng, ban văn hoá và du lịch</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
	hoặc tại cơ quan hành chính các cấp, các tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội khác. Tham gia tác nghiệp và xây dựng chương trình hoạt động trong các dự án về văn hóa và du lịch. Cử nhân ngành Văn hóa du lịch có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.		

6. Ngành Khoa học – Thư viện (Thông tin- Thư viện); Mã ngành: C340201

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kiến thức chung:</u> <p>Đạt được kiến thức về nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và các kiến thức về chế độ xã hội, pháp luật.</p> <p>Hiểu biết và có năng lực tìm hiểu về đối tượng, môi trường của hệ thống thư viện, các cơ quan, tổ chức thông tin.</p> <p>Có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức chuyên ngành và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p>	

STT	Nội dung	<div>Trình độ đào tạo</div> <div>Cao đẳng sư phạm chính quy</div> <div>Trung cấp sư phạm</div>
		<p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p> <p>Đạt trình độ tin học: Có kiến thức đại cương về tin học, cách sử dụng các phần mềm hệ thống và tiện ích, đặc biệt các kỹ năng sử dụng các phần mềm soạn thảo văn bản và xử lý bảng tính EXCEL.</p> <p>• <u>Kiến thức chuyên ngành:</u></p> <p>Đạt kiến thức chuyên sâu về nghiệp vụ Thông tin - Thư viện như: Thu thập, xử lý, tổ chức, khai thác nguồn tài nguyên thông tin và cung cấp thông tin cho đối tượng có nhu cầu dùng tin.</p> <p>Đạt các kiến thức nền tảng về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Thông tin - Thư viện; quản lý và sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý thư viện CDS /ISIS, Libol....</p> <p>Đạt các kiến thức cơ bản về tổ chức, quản lý hoạt động thông tin – thư viện trong các thư viện tổng hợp, các cơ quan thông tin hoặc các tổ chức khác.</p> <p>• <u>Kiến thức bổ trợ:</u></p> <p>Đạt kiến thức tiếng Anh chuyên ngành thư viện để xử lý, đọc và dịch tài liệu chuyên ngành phục vụ cho nghiệp vụ và nâng cao trình độ.</p> <p>Đạt các kiến thức và phương pháp về nghiên cứu khoa học, tâm lý học lứa tuổi, tâm lý người dùng tin.</p> <p><u>2. Kỹ năng:</u></p> <p>Kỹ năng giải quyết các vấn đề về tổ chức thư viện, thông tin, các kỹ năng phục vụ cho các hoạt động chuyên môn.</p> <p>Kỹ năng nghề nghiệp cơ bản như: Thu thập, xử lý, khai thác và phổ biến tại các cơ quan thông tin thư viện.</p>

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Kỹ năng thiết kế và xây dựng các sản phẩm và dịch vụ thông tin truyền thông và hiện đại.</p> <p>Kỹ năng giao tiếp, làm việc độc lập hoặc hợp tác làm việc nhóm.</p> <p>Các kỹ năng phân tích, đánh giá, dự đoán và xử lý công việc.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<p>Khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thông kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV năm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CESP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p>	

4

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		<p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số lượng phong phú.</p> <p>Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.</p>	
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 151/QĐ-CDSP ngày 20/4/2017 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.	
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Cử nhân ngành Thông tin thư viện có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<p>Sau khi ra trường, Cử nhân ngành Cao đẳng Thông tin thư viện có thể đảm nhận các công việc và vị trí công tác sau:</p> <p>Chuyên viên, nhân viên Thông tin thư viện, quản trị thông tin trong các loại hình thư viện, các cơ quan thông tin, tổ chức tư vấn, tổ chức truyền thông.</p> <p>Cán bộ thư viện tại hệ thống thư viện tổng hợp, thư viện công cộng, thư viện của các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập.</p> <p>Công tác tại cơ quan hành chính các cấp, các tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội khác.</p> <p>Cử nhân ngành Thông tin thư viện có thể tiếp tục học lên đại học hoặc</p>	

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm
		trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	

7. Ngành Công tác xã hội; Mã ngành: C760101

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <p>1.1. Kiến thức chung:</p> <p>Đạt được kiến thức về nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam và các kiến thức về chế độ xã hội, pháp luật.</p> <p>Hiểu biết về hệ thống chính trị xã hội, có năng lực tìm hiểu về đối tượng và môi trường làm việc và khả năng quản lý công việc.</p> <p>Đạt trình độ tin học: Có kiến thức đại cương về tin học, cách sử dụng các phần mềm hệ thống và tiện ích, đặc biệt các kỹ năng sử dụng các phần mềm soạn thảo văn bản và xử lý bảng tính EXCEL.</p> <p>Đạt kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội – nhân văn phù hợp với chuyên ngành, đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p> <p>1.2. Kiến thức chuyên ngành:</p> <p>Đạt kiến thức chuyên sâu về quy trình hoạch định chính sách và đề xuất chính sách xã hội cụ thể.</p> <p>Đạt kiến thức về an sinh xã hội, chế độ an sinh xã hội cho các đối tượng</p>	

17/05/2024

11

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
Cao đẳng chính quy		Trung cấp sư phạm	
		<p>xã hội cụ thể; các nguyên tắc, tiến trình giải quyết các vấn đề trong công tác xã hội, công tác xã hội với cá nhân và nhóm; kiến thức làm việc với các đối tượng thân chủ khác nhau.</p> <p>Nắm vững các nguyên tắc và tiến trình tổ chức, phát triển cộng đồng, tiến trình xây dựng và thực hiện dự án phát triển cộng đồng, tiến trình tham vấn với đối tượng thân chủ cụ thể.</p> <p>Đạt kiến thức cơ bản về phương pháp quản trị về truyền thông và các nguyên tắc ứng xử ứng xử trong môi trường xã hội.</p> <p>Nắm vững kiến thức tiếng Anh chuyên ngành Công tác xã hội để đảm bảo đọc và dịch tài liệu chuyên ngành.</p> <p>1.2. Kiến thức bổ trợ:</p> <p>Nắm vững các phương pháp và quy trình nghiên cứu khoa học nói chung và khoa học xã hội nói riêng.</p> <p>Có kiến thức tin học phổ thông đáp ứng yêu cầu của công tác hành chính, văn phòng.</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <p>Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin và kỹ năng vận dụng lý thuyết vào thực tế.</p> <p>Các kỹ năng tham vấn, vấn đàm và giải quyết vấn đề;</p> <p>Kỹ năng điều hoà nhóm, quan sát, phát hiện tài nguyên;</p> <p>Kỹ năng đánh giá nhu cầu, duy trì mối quan hệ và khuyến khích thân chủ giải quyết vấn đề.</p> <p>Kỹ năng sử lý văn bản và phần mềm tin học văn phòng.</p> <p>4. Trình độ ngoại ngữ:</p> <p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động	<p>Mỗi khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt</p>	

14

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm	
	<p>tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thông kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV năm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CDSPT Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số</p>		

14

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp sư phạm
		lượng phong phú. Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.	
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 454/QĐ-CDSP ngày 29/8/2012 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.	
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Cử nhân ngành Công tác xã hội có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	Sau khi ra trường, Cử nhân ngành Cao đẳng Công tác xã hội có khả năng đảm nhiệm các công việc sau: Cán bộ công tác xã hội chuyên nghiệp tại các cơ sở và tổ chức thuộc lĩnh vực an sinh xã hội, cung ứng dịch vụ xã hội, các tổ chức đoàn thể và tổ chức xã hội. Làm công tác xã hội chuyên nghiệp trong các lĩnh vực liên quan đến sức khoẻ cộng đồng, giáo dục, pháp luật, truyền thông, xã hội, văn hoá. Tham gia cùng các tổ chức đoàn thể, tổ chức xã hội xây dựng, quản lý và đánh giá các dự án phát triển cộng đồng, xoá đói giảm nghèo và phát triển nông thôn. Làm việc tại các cơ sở đào tạo và nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực công tác xã hội; tại các cơ quan hành chính, các tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội khác.	

8. Ngành Quản trị văn phòng; Mã ngành: C340406

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo	
		Cao đẳng sư phạm chính quy	Trung cấp sư phạm

✓

I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	
II	<p>Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được</p> <p>Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>1. Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kiến thức chung:</u> <p>Đạt được kiến thức chung về chính trị; giáo dục pháp luật và các kiến thức về chế độ xã hội; đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam.</p> <p>Có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức chuyên ngành và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p> <p>Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</p> <p>Đạt trình độ tin học: Có kiến thức đại cương về tin học, cách sử dụng các phần mềm hệ thống và tiện ích, đặc biệt các kỹ năng sử dụng các phần mềm soạn thảo văn bản và xử lý bảng tính EXCEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kiến thức chuyên ngành:</u> <p>Nắm vững các khâu về công tác tổ chức, sắp xếp, kiểm soát, điều hành các công việc văn phòng; thực hiện thành công các quan hệ giao dịch trong và ngoài doanh nghiệp.</p> <p>Đạt được kiến thức chuyên sâu như: Sử dụng thành thạo tin học; chăm sóc khách hàng và tổ chức việc giao tiếp nơi công sở; tổ chức các cuộc họp nội bộ và các hội nghị, hội thảo, các sự kiện với qui mô vừa và nhỏ;</p> <p>Tổ chức các chuyển công tác (trong nước, nước ngoài) cho một người hoặc một nhóm từ 5 đến 10 người;</p> <p>Quản trị và lưu trữ thông tin; Sắp xếp bố trí văn phòng theo điều kiện thực tế của cơ quan; Quản lý ngân quỹ nội bộ, quản lý và phân phối văn phòng phẩm; Xây dựng các quy trình để tổ chức, sắp xếp và kiểm tra các công việc hành chính;</p> <p>Soạn thảo, trình bày văn bản hành chính và thư tín thương mại.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kiến thức bổ trợ:</u> Đạt kiến thức khoa học quản lý; nghiệp vụ về thư ký văn phòng và kiến thức sử dụng các phương tiện kỹ thuật truyền thông hiện đại và truyền thống của hoạt động quản lý hành chính nhà nước, quản lý công sở. Có đủ trình độ tin học ứng dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo. 	
	<p><u>2. Kỹ năng:</u></p> <p>Có các kỹ năng về công tác văn thư, lưu trữ như: soạn thảo văn bản; quản lý và giải quyết văn bản đi, đến, văn bản nội bộ, văn bản bảo mật; kỹ năng lập hồ sơ và quản lý văn phòng cơ quan; phân loại tài liệu; xác định giá trị tài liệu, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ;</p> <p>Có kỹ năng tổ chức các hội nghị, sự kiện, bố trí và điều hành văn phòng và các kỹ năng quản lý văn phòng khác.</p> <p>Có các kỹ năng về quản lý hành chính nhà nước; về tổ chức và điều hành công sở; tổ chức lao động văn phòng, khai thác và sử dụng tài nguyên trên Internet.</p> <p>Kỹ năng sử dụng các phần mềm tin học văn phòng và các phần mềm chuyên biệt về quản lý văn bản, hành chính, nhân sự... và các thiết bị văn phòng.</p> <p>Có kỹ năng phục vụ, giao tiếp và khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm.</p>	
III	<p>Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học</p> <p>Khoa cử giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp để kịp thời nắm bắt tình hình và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt.</p> <p>Tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng từ các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển sinh viên của trường vào làm việc trên bảng tin và website của trường để những sinh viên có nhu cầu tìm việc làm theo dõi.</p> <p>Thông kê kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ, theo năm học để thông tin tới sinh viên theo dõi tiến độ học tập của mình.</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt giáo dục công dân để cung cấp các văn bản</p>	

		<p>và các chức danh khác tại văn phòng các ban, ngành, ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan nhà nước, các cơ quan hành chính sự nghiệp và các doanh nghiệp.</p> <p>Làm việc trong các tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị – xã hội, các tổ chức xã hội nghề nghiệp.</p> <p>Tham gia quản lý hành chính nhà nước về một số lĩnh vực kinh tế – xã hội ở cơ sở.</p> <p>Có đủ điều kiện và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.</p>	
--	--	--	--

Hòa Bình, ngày 06 tháng 6 năm 2022

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Lệ Hoàng

		<p>hướng dẫn về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp, điều kiện dự thi kết thúc từng học phần hoặc môn học và các văn bản có liên quan khác cho SV năm thứ nhất mới nhập học.</p> <p>Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị - sinh viên đầu năm để sinh viên hiểu rõ tình hình chính trị, chủ trương của Đảng và Nhà nước, pháp luật nhà nước, các quy định của trường CDSP Hòa Bình cho toàn bộ sinh viên, các thông tin liên quan đến tình hình của trường, các thay đổi về chương trình và kế hoạch đào tạo, các chế độ chính sách xã hội đối với sinh viên.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên;</p> <p>Phối hợp với chính quyền và công an xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.</p> <p>Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, thỏa đáng cho sinh viên</p> <p>Dựa vào các văn bản, thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và liên bộ, hướng dẫn của Trường để giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách cho sinh viên đặc biệt là sinh viên diện chính sách, con em đồng bào các dân tộc thiểu số.</p> <p>Theo dõi và đề xuất các hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên chính xác, kịp thời.</p> <p>Sinh viên được sử dụng sách, báo, tài liệu tham khảo trên Thư viện với số lượng phong phú.</p> <p>Thứ 5 hàng tuần, nhà trường tổ chức phát thanh tuyên truyền cho sinh viên tại ký túc xá.</p>
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 150/QĐ-CDSP ngày 20/4/2017 của Hiệu trưởng trường CDSP Hòa Bình.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Cử nhân ngành Quản trị văn phòng có thể tiếp tục học lên đại học hoặc trình độ cao hơn tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	Nhân viên quản lý hành chính, văn phòng; nhân viên lưu trữ, thư ký tổng hợp

4